

ZARZĄDZENIE 13/2021
BURMISTRZA MIASTA WĄGROWCA
z dnia 25 stycznia 2021 roku

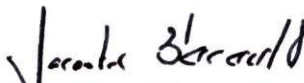
o zmianie zarządzenia w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) i art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 8/2021 Burmistrza Miasta Wągrowca z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych wprowadza się następującą zmianę:

- załącznik do zarządzenia nr 8/2021 Burmistrza Miasta Wągrowca z dnia 20 stycznia 2021 r. otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Jarosław Berendt

REGULAMIN
udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza
kwoty 130.000 złotych.

§ 1

Regulamin określa zasady udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130.000 złotych.

§ 2

Ileokroć w niniejszym regulaminie mowa jest o jednym z poniższych pojęć, należy je rozumieć:

- 1) **ustawa PZP** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.);
- 2) **ustawa o finansach publicznych** - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.);
- 3) **Zamawiający** - Burmistrz Miasta Wągrowca, dyrektor/kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Wągrowiec;
- 4) **Wydział zamawiający** - Wydział Urzędu Miejskiego udzielający zamówienia publicznego;
- 5) **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) **Zamówienie** - umowa odpłatna zawierana między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- 7) **Zamówienie klasyczne** - zamówienie udzielane przez zamawiającego publicznego oraz zamawiającego subsydiowanego inne niż zamówienie sektorowe i zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa;
- 8) **Najkorzystniejsza oferta** - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu oraz kryteriów jakościowych, odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych, do których na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) i dotyczy zamówień udzielanych przez Zamawiającego w ramach środków finansowych pozostających w jego dyspozycji.
2. Zamówień publicznych, dokonuje się przy zachowaniu odpowiednich przepisów ustawy o finansach publicznych, w tym w szczególności zgodnie z przepisami art. 44 ust. 3 tej ustawy – w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
3. W przypadku projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych (np. unijnych) należy dodatkowo stosować wytyczne udzielania zamówień publicznych darczyńcy.
4. Zamawiający bez podania przyczyny może unieważnić prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający bez podania przyczyny może nie przystąpić do podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 4

1. Wartość szacunkową zamówienia publicznego ustala się w złotych.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia publicznego, w sposób szczególny należy przestrzegać zakazu dzielenia zamówień publicznych oraz zaniżania ich wartości celem uniknięcia stosowania ustawy PZP.
3. Podstawą obliczenia wartości zamówienia publicznego jest całkowite, szacunkowe

wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (wartość netto) ustalone z należytą starannością.

4. Ustalenia wartości zamówienia publicznego dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje pracownik merytoryczny, odpowiedzialny za realizację zamówienia, w oparciu o opis przedmiotu zamówienia. Druk - ustalenie szacunkowej wartości zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Ustalenia wartości zamówienia publicznego dokonuje się w szczególności poprzez analizę i badanie rynku uwzględniając zakres/wielkość przedmiotu zamówienia.
7. Ustalenie wartości zamówienia polegające na analizie i badaniu rynku może mieć formę zapytania ofertowego według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu (faksem bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej).
8. Dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30.000 złotych można nie sporządzać w formie pisemnej ustalenia wartości szacunkowej.

§ 5

1. Po przeprowadzeniu czynności związanych z ustaleniem wartości zamówienia publicznego Kierownik Wydziału Zamawiającego, dyrektor/kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Wągrowiec podejmuje decyzję o sposobie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Przepisów niniejszego regulaminu można nie stosować i realizację zamówienia powierzyć bezpośrednio dowolnie wybranemu Wykonawcy w przypadku zamówień publicznych o wartości mniejszej od progów unijnych, których przedmiotem są:
 - 1) dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, a także z zakresu działalności archiwalnej związanej z gromadzeniem materiałów archiwalnych, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwale przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności;
 - 2) dostawy lub usługi z zakresu działalności oświatowej związanej z gromadzeniem w bibliotekach szkolnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.), jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwale przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności;
 - 3) usługi lub roboty budowlane realizujące przedsięwzięcia rewitalizacyjne zawarte w gminnym programie rewitalizacji oraz wykonywane na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, o których mowa odpowiednio w rozdziałach 4 i 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 802 z późn. zm.), jeżeli zamówienia te udzielane są:
 - a) przez gminę lub gminne jednostki organizacyjne organizacjom pozarządowym lub spółdzielniom socjalnym, a przedmiot zamówienia należy do działalności statutowej wykonawcy lub
 - b) w celu aktywizacji osób mających miejsce zamieszkania na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, o której mowa w rozdziale 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
 - 4) dostawy, usługi, roboty budowlane, których szacunkowa wartość nie przekracza kwoty 30.000 złotych z wyłączeniem § 6;
 - 5) usługi społeczne, których wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł.
3. W uzasadnionych przypadkach, bez względu na określoną wartość szacunkową zamówienia publicznego Kierownik Wydziału Zamawiającego lub Kierownik/Dyrektor jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Wągrowiec może zwrócić się do Burmistrza o odstąpienie od stosowania przepisów niniejszego regulaminu i realizować zamówienie bezpośrednio z jednym, dowolnie wybranym Wykonawcą. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od stosowania procedur stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej 30.000 złotych, ale mniejszej lub równiej 70.000 złotych:
 - 1) Zamawiający kieruje w formie pisemnej, pocztą tradycyjną, faksem bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej Zaprośenie do złożenia oferty, do takiej liczby Wykonawców świadczących dostawę, usług lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewni uczciwą konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty;
 - 2) w przypadku nie wpłynięcia żadnej ważnej oferty Zamawiający może realizację zamówienia powierzyć bezpośrednio dowolnie wybranemu Wykonawcy. Wzór zaproszenia do złożenia oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej 70.000 złotych:
 - 1) Zamawiający oprócz czynności opisanych w ust. 1 zobowiązany jest umieścić zaproszenie do złożenia oferty na oficjalnej stronie internetowej Zamawiającego;
 - 2) W przypadku przeprowadzenia podstępownia, o których mowa w lit. a, na które nie wpłynęła żadna ważna oferta lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione Zamawiający może powtórzyć procedurę, o której mowa w ust. 1 lub realizację zamówienia powierzyć bezpośrednio dowolnie wybranemu Wykonawcy. Wzór zaproszenia do złożenia oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert należy pozostawić nie otwarte i odesłać je do nadawcy.
4. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów, jakie określił w zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Z przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego pracownik merytoryczny odpowiadający za zamówienie publiczne sporządza protokół, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6. Protokół, z przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego podlega zaopiniowaniu pod kątem zgodności z niniejszym regulaminem przez kierownika Wydziału zamawiającego, dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Wągrowiec i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, a w przypadku jednostek organizacyjnych finansowanych z budżetu Miasta Wągrowca podlega zaopiniowaniu i zatwierdzeniu przez Burmistrza.
7. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty, a jeśli zaproszenie było opublikowane na oficjalnej stronie internetowej Zamawiającego, zamieszcza się tę informację również na stronie internetowej.

§ 7

1. W sytuacji, gdy wartość udzielanego zamówienia publicznego jest niższa niż 10.000 złotych, bez podatku od towarów i usług, nie ma obowiązku sporządzania umowy w formie pisemnej. Wówczas zamówienie może być realizowane na podstawie zlecenia podpisanego przez Zamawiającego.
2. Zamówienie publiczne, o wartości netto powyżej 10.000 złotych, udziela się zawsze na podstawie umowy podpisanej przez Zamawiającego i parafowanej przez radcę prawnego i skarbnika, a w przypadku jednostek organizacyjnych finansowanych z budżetu Gminy Miejskiej Wągrowiec parafowanych przez głównego księgowego.
3. Rejestr umów dotyczących udzielenia zamówienia publicznego prowadzony jest przez Wydział Zamawiający, a w przypadku jednostek organizacyjnych finansowanych z budżetu Gminy Miejskiej Wągrowiec przez te jednostki.

§ 8

1. Nadzór nad realizacją zamówień publicznych, o których mowa w niniejszym regulaminie należy do Kierownika Wydziału zamawiającego, a w przypadku jednostek organizacyjnych finansowanych z budżetu Miasta Wągrowca przez dyrektora lub kierownika jednostki.
2. Całości dokumentacji związanej z przygotowaniem i prowadzeniem zamówienia publicznego, umową o jego wykonanie oraz złożonymi i nie podlegającymi zwrotowi ofertami należy przechowywać, przez okres 4 lat, w sposób gwarantujący nienaruszalność ich treści, przy zachowaniu tajemnicy służbowej i bezpieczeństwa dokumentów.
3. Archiwizacja dokumentacji w sprawie zamówień publicznych odbywa się na podstawie odrębnych przepisów, określonych w instrukcji Kancelaryjnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się następujące przepisy:

- 1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2019 r., poz. 1440 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.);
- 6) komunikat wyjaśniający Komisji Europejskiej dotyczący prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (Dz. U. UE 2006/C179/02);
- 7) obowiązujące w chwili rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych;
- 8) wytyczne dotyczące kwalifikowalności w programie operacyjnym Unii Europejskiej w ramach którego planowane jest przedstawienie wydatku jako kwalifikowanego.